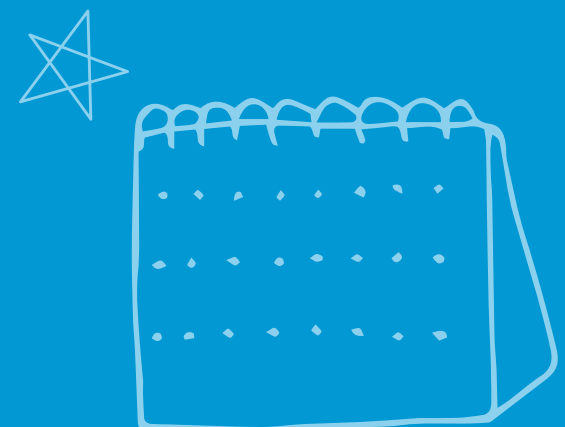


Guía para una

# MATRÍCULA

Segura



# 1 Registrar una Nueva Matrícula

Accede al Módulo



Libro digital



Matrícula



- > Desde los *perfiles de UTP, Profesor o Inspector General.*  
(Asegurate de tener el permiso de el WC Mánager)
- > Desde el perfil de *WebClass Mánager*



Matrícula



Matrícula



Aparecerá la Sección  
*“Registro de Matrícula”*



Registro de Matrículas

## 2 Ingresa al Formulario de Inscripción

Desde la Sección  
"Registro de Matrícula"



### 2.2 Completa los Datos del Estudiante

Datos obligatorios: RUT, nombres, apellido paterno, fecha de nacimiento, dirección y curso. (\*)

Inscripción

Matrícula nuevo alumno año 2024 alumno no matriculado.

Antecedentes personales del alumno(a)

Tipo de documento	: <input checked="" type="radio"/> Run <input type="radio"/> Pasaporte	Dirección(*)	:	
RUT (*)	: Ej: 12123123-2	Región	:	Sin Datos
Nombres (*)	:	Comuna	:	Sin Datos
Apellido paterno(*)	:	Código Postal	:	
Apellido materno	:	Tipo de Teléfono	:	Fax
Fecha de nacimiento (*)	:	Celular	:	+56
Género	: <input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	Teléfono	:	+56
Nacionalidad	: Chilena	Tipo de Correo	:	Personal
Estado civil	: Soltero (a)	E-mail	:	correo@ejemplo.cl
Religión	: <input type="checkbox"/>	Otro contacto	:	Agregar nuevo
		En caso de emergencia remitir a	:	--
		Enfermedades (si es así especificar enfermedad y tratamiento)	:	
		Alérgico a	:	
		Grupo de sangre	:	
		Sistema de salud	:	

Tomar fotografía

Cargar imagen nueva (Tamaño máximo : 300 KB)

Seleccionar archivo Sin archiv...leccionados

Antecedentes escolares y sociales

Opcionales: datos escolares, sociales y de programas especiales.

### 3 Asigna Apoderados y Adjunta archivos

Antecedentes familiares

Alumno vive con : No especifica  Indique otros :

N° de personas del grupo familiar :  N° de hermanos :

N° de lugar entre los hermanos :  N° de hermanos en edad escolar :

N° de hermanos en el colegio :  Pertenece a : --

Datos personales					Datos de contacto				Datos laborales				Acciones		
Nombre	Parentesco	Tipo documento	Edad	Est. civil	Nacionalidad	Dirección	E-mail	Celular	Teléfono	Escolaridad	Ocupación	Ap. Financiero	Sistema salud	Carga sist. salud	

● Agrega apoderados

● Sube archivos o certificados relevantes

Descripción del archivo	Adjuntar archivo PDF.
1) Listado de adultos <b>autorizados para retiro</b> del estudiante	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archiv...eccionados
2) Certificado de recepción de documentación del apoderado al momento de la matrícula	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archiv...eccionados
3) Certificado de acreditación de <b>continuidad de estudios</b>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archiv...eccionados
4) Certificado de matricula	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archiv...eccionados
5) Certificado de matrícula bajo <b>Decreto 152</b>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archiv...eccionados
6) Certificado que acredite la subvención para estudiante <b>excedente</b>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archiv...eccionados
7) Certificado de acreditación de estudiante <b>excedente</b>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archiv...eccionados
8) Certificado de acreditación de estudiante de <b>intercambio</b>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archiv...eccionados
9) Documentación de país de origen del estudiante <b>extranjeros</b>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archiv...eccionados

Finalmente no olvides guarda los cambios



Guardar

## 4 Editar una Matrícula

### Accede al Registro Existente

**Registro de Matrículas**

Año:  Nivel:  Curso:

			Alonso	✓					08-10-2024	Primero Básico B	01016	6		
4		25951899-7	Albornoz Cuevas Agustín Nicolás	✓					01-03-2024	Primero Básico B	00616	-		
4		1650042-9	Ampuero Quiñones Gustavo Andrés	✓					28-02-2024	Primero Básico A	00357	5		

**Ver matrícula año actual**

## 4.2 Actualiza Información

Matrícula año  alumno no matriculado.

Antecedentes personales del alumno(a)

Tipo de documento	<input checked="" type="radio"/> Run <input type="radio"/> Pasaporte	Dirección(*)	<input type="text" value="Pedro Pablo Muñoz 777"/>	Tomar fotografía	
RUT (*)	<input type="text" value="24409443-0"/>	Región	<input type="text" value="Coquimbo"/>		
Nombres (*)	<input type="text" value="Lucía"/>	Comuna	<input type="text" value="La Serena"/>	Eliminar	
Apellido paterno(*)	<input type="text" value="Altamirano"/>	Código Postal	<input type="text"/>	Cargar imagen nueva	<input type="text" value="Sin archiv...leccionados"/>
Apellido materno	<input type="text" value="Pérez"/>	Tipo de Telefono	<input type="text" value="Fax"/>	(Tamaño máximo : 300 KB)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>
Fecha de nacimiento (*)	<input type="text" value="15/09/2018"/>	Celular	<input type="text" value="+56 987667865"/>	Guardar	
Género	<input type="radio"/> Masculino <input checked="" type="radio"/> Femenino	Teléfono	<input type="text" value="+56"/>		
Nacionalidad	<input type="text" value="Chilena"/>	Tipo de Correo	<input type="text" value="Personal"/>		
Estado civil	<input type="text" value="Soltero (a)"/>	E-mail	<input type="text" value="laltamirano@dominio.cl"/>		
Religión	<input type="checkbox"/>	Otro contacto	<input type="text" value="Agregar nuevo"/>		
		En caso de emergencia remitir a	<input type="text" value="--"/>		
		Enfermedades (si es así especificar enfermedad y tratamiento)	<input type="text"/>		
		Alérgico a	<input type="text"/>		
		Grupo de sangre	<input type="text"/>		
		Sistema de salud	<input type="text"/>		

Edita cualquier campo del registro de matrícula según sea necesario.

## 5 Completa Datos Complementarios

### Antecedentes Libro Digital

- Excedente sin derecho a subvención
- Intercambio
- En práctica
- Excedente con derecho a subvención
- Estudiante con formación DUAL
- Migrante
- Con Visa

En la sección "Antecedentes Libro Digital", registra estados excepcionales de matrícula.

También podrás cargar documentos complementarios.

Descripción del archivo	Adjuntar archivo PDF.
1) Listado de adultos <b>autorizados para retiro</b> del estudiante	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archiv...eccionados
2) Certificado de recepción de documentación del apoderado al momento de la matrícula	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archiv...eccionados
3) Certificado de acreditación de <b>continuidad de estudios</b>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archiv...eccionados
4) Certificado de matrícula	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archiv...eccionados
5) Certificado de matrícula bajo <b>Decreto 152</b>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archiv...eccionados
6) Certificado que acredite la subvención para estudiante <b>excedente</b>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archiv...eccionados
7) Certificado de acreditación de estudiante <b>excedente</b>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archiv...eccionados
8) Certificado de acreditación de estudiante de <b>intercambio</b>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archiv...eccionados
9) Documentación de país de origen del estudiante <b>extranjeros</b>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archiv...eccionados
10) Documentación de convalidación de asignaturas para estudiantes <b>extranjeros</b>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archiv...eccionados
11) Certificado de acreditación para estudiantes en <b>práctica</b>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archiv...eccionados
12) Declaración jurada si el estudiante <b>fue retirado</b> del establecimiento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archiv...eccionados
13) Comprobante de recepción de documentos de <b>retiro</b>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archiv...eccionados
14) Documento que certifica al estudiante en <b>educación dual</b>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archiv...eccionados

## 6 Cambio de Curso

Usa la funcionalidad  
"Cambio de curso"



Curso  
Segundo Básico A

Nombre	Acción
Adaggio Lucco Luca	Cambiar
AGUAYO RIQUELME JOSEFA ISIDORA	Cambiar
	Cambiar
	Cambiar

Se realizará el cambio del alumno **Adaggio Lucco Luca 2290638-0**  
Desde **Segundo Básico A** hacia **Segundo Básico B**

El alumno cuenta con antecedentes.  
Asegúrese de que la información coincida **exactamente con la registrada en SIGE.**

Curso de Origen  
Segundo Básico A

**Se migrarán los siguientes datos del alumno:**

- 1.- Observaciones
- 2.- Notas
- 3.- Apoderado(s)
- 4.- Asistencia
- 5.- N° de matrícula 1
- 6.- N° de lista 1
- 7.- Fecha de retiro del estudiante en SIGE  
06-12-2024

Curso de Destino  
Segundo Básico B

**Se migrarán los siguientes datos del alumno:**

- 1.- Observaciones
- 2.- Notas
- 3.- Apoderado(s)
- 4.- Asistencia
- 5.- N° de matrícula
- 6.- N° de lista
- 7.- Fecha de matrícula del curso  
06-12-2024

Confirmando que he validado los datos con SIGE y son los correctos.

Cambiar

1 Permite mover al estudiante a otro curso del mismo nivel.

2 Los registros como asistencia y calificaciones se migran.

3 Se genera un nuevo registro de matrícula.

